



**RIESGOS, CONDICIONES E
INSTRUCCIONES DE COMUNICACIONES
POR CORREO ELECTRÓNICO DEL
MÉDICO**

• **Riesgos de usar el correo electrónico**

Nuestra práctica ofrece a los pacientes la oportunidad de comunicarse por correo electrónico. La transmisión de información del paciente plantea varios riesgos que el paciente debe tener en cuenta. El paciente no debe aceptar comunicarse con el médico por correo electrónico sin comprender y aceptar estos riesgos. Los riesgos incluyen, entre otros, los siguientes:

- No se puede garantizar la privacidad y seguridad de la comunicación por correo electrónico.
- Los empleadores y los servicios en línea pueden tener el derecho legal de inspeccionar y conservar los correos electrónicos que pasan por su sistema.
- El correo electrónico es más fácil de falsificar que las copias impresas manuscritas o firmadas. Además, es imposible verificar la verdadera identidad del remitente o garantizar que solo el destinatario pueda leer el correo electrónico una vez que se ha enviado.
- Los correos electrónicos pueden introducir virus en un sistema informático y potencialmente dañar o interrumpir la computadora.
- El correo electrónico se puede reenviar, interceptar, circular, almacenar o incluso cambiar sin el conocimiento o permiso del médico o paciente. Los remitentes de correo electrónico pueden malinterpretar fácilmente un correo electrónico, lo que hace que se envíe a muchos destinatarios desconocidos y no deseados.
- El correo electrónico es indeleble. Incluso después de que el remitente y el destinatario hayan eliminado sus copias del correo electrónico, pueden existir copias de seguridad en una computadora o en el ciberespacio.
- El uso del correo electrónico para analizar información confidencial puede aumentar el

riesgo de que dicha información se divulgue a terceros.

- El correo electrónico se puede usar como evidencia en la corte.
- El médico utiliza software de cifrado como mecanismo de seguridad para las comunicaciones por correo electrónico.

• **El paciente:**

- Acepta y cumplirá con el uso de software de cifrado.
- Elige no utilizar software de cifrado cuando te comunicas con el médico, con el pleno entendimiento de que esto aumenta el riesgo de violación de la privacidad del paciente.

• **Condiciones de uso del correo electrónico**

El médico utilizará medios razonables para proteger la seguridad y confidencialidad de la información de correo electrónico enviada y recibida. Sin embargo, debido a los riesgos descritos anteriormente, el médico no puede garantizar la seguridad y confidencialidad de la comunicación por correo electrónico. Por lo tanto, el paciente debe consentir el uso del correo electrónico para información del paciente. El consentimiento para el uso del correo electrónico incluye el acuerdo con las siguientes condiciones:

- Los correos electrónicos enviados o enviados por el paciente con respecto al diagnóstico o tratamiento pueden imprimirse en su totalidad y formar parte de la historia clínica del paciente. Porque son parte de la historia clínica, otras personas autorizadas para acceder al registro médico, como el personal y el personal de facturación, tendrán acceso a esos correos electrónicos.
- El médico puede reenviar correos electrónicos internamente al personal del médico y a los involucrados, según sea necesario, para diagnóstico, tratamiento, reembolso, operaciones de atención médica y otro manejo. Sin embargo,



ENT PROFESSIONALS OF MARYLAND

EAR • NOSE • THROAT • HEAD & NECK CARE

ENT Professionals of Maryland LLC

Kenneth Wong, MD

Phone: 301-441-9330 | Fax: 301-238-7965

www.entpromd.com

el médico no reenviará correos electrónicos a terceros independientes sin el consentimiento previo por escrito del paciente, excepto según lo autorizado o requerido por ley.

- Aunque el médico se esforzará por leer y responder rápidamente a un correo electrónico del paciente, **el médico no puede garantizar que se lea y responda un correo electrónico en particular dentro de un período de tiempo determinado. Por lo tanto, el paciente no debe usar el correo electrónico para emergencias médicas u otros asuntos urgentes.**
- La comunicación por correo electrónico no es un sustituto apropiado para los exámenes clínicos. El paciente es responsable de dar seguimiento al correo electrónico del médico y de programar citas donde se justifique.
- Si el correo electrónico del paciente requiere o invita una respuesta del médico y el paciente no ha recibido una respuesta dentro de un período de tiempo razonable, es responsabilidad del paciente hacer un seguimiento para determinar si el destinatario recibió el correo electrónico y cuándo responderá el destinatario.
- El paciente no debe usar el correo electrónico para comunicarse con información médica sensible, como enfermedades de transmisión sexual, AIDS/HIV, salud mental, discapacidad del desarrollo o abuso de sustancias. Del mismo modo, el médico no discutirá tales asuntos por correo electrónico.
- El paciente es responsable de informar al médico sobre cualquier tipo de información que el paciente no desee que se le envíe por correo electrónico, además de los establecidos en la viñeta anterior mediante notificación escrita que también se puede modificar con notificación escrita.
- El médico no es responsable de la pérdida de información debido a fallas técnicas asociadas con el software de correo electrónico o el proveedor de servicios de Internet del paciente.

- **Instrucciones para la comunicación por correo electrónico.**

Para comunicarse por correo electrónico, el paciente deberá:

- Limite o evite usar la computadora de un empleador u otro tercero.
- Informar al médico sobre cualquier cambio en la dirección de correo electrónico del paciente..
- Incluir en el correo electrónico: la categoría de comunicación en la línea de asunto del correo electrónico, para fines de enrutamiento (por ejemplo, "rellenar las recetas"); y el nombre del paciente en el cuerpo del correo electrónico.
- Revise el correo electrónico para asegurarse de que esté claro y de que se proporcione toda la información relevante antes de enviarla al médico.
- Informar al médico cuando el paciente recibe un correo electrónico del médico.
- Tome precauciones para preservar la confidencialidad de los correos electrónicos, como usar protectores de pantalla y proteger las contraseñas de la computadora.
- Retirar el consentimiento solo por correo electrónico o comunicación escrita al médico.
- **Si el paciente requiere asistencia inmediata, o si la condición del paciente parece grave o empeora rápidamente, el paciente no debe confiar en el correo electrónico.** En cambio, el paciente debe llamar al consultorio del médico para una consulta o cita, visitar el consultorio del médico, visitar el Departamento de Emergencias si es después del horario de atención o tomar otras medidas según corresponda.

Preguntas y notificaciones pueden ser enviadas a:

ENT Professionals of Maryland LLC

Attn: Kenneth Wong

6201 Greenbelt Rd Ste M-11

Berwyn Heights, MD 20740